

What happened. Detailed circumstances of the alleged violation. If an initial event leads to others, please describe them chronologically. In case of general measures such as national legislation or policies, indicate their stage of development and how indigenous peoples have or will be affected by them.

Perpetrator(s). Information on who allegedly committed the violation. If known, an explanation of the reasons why they are suspected of being responsible and whether they have any relation with national authorities.

Actions taken by national authorities: Has the matter been reported to the national administrative or judicial authorities? If applicable, what actions have been taken by the relevant authorities to remedy the situation?

Actions taken before international bodies: Has any legal action been initiated before international or regional human rights mechanisms? What is the state of development of these actions?

Source: Name and full address of the organization or individual(s) submitting the information. The details about the person or the organization submitting the information is essential in case the Rapporteur would need clarification or further information on the case. This information is always kept **confidential**.

Further information

Additional information on the work of the Special Rapporteur, as well as his annual reports, can be found at the website of the Office for the High Commissioner for Human Rights:

www.ohchr.org/english/issues/indigenous/rapporteur/

Information addressed to the Special Rapporteur should be sent by mail, by fax or via email to:

Special Rapporteur on the situation of human rights and fundamental freedoms of indigenous people
c/o OHCHR-UNOG
Office of the High Commissioner for Human Rights
1211 Geneva 10, Switzerland
Email: indigenous@ohchr.org
Fax: +41 - 22 917 90 10
Tel. + 41 - 22 917 91 34



Special Rapporteur on the situation of the human rights and fundamental freedoms of indigenous people:

The communications procedure



The mandate of the Special Rapporteur on the situation of the human rights and fundamental freedoms of indigenous people is the single international procedure specifically responsible for the promotion and protection of the rights of indigenous peoples.

The Special Rapporteur's mandate is one of the various thematic special procedures of the Human Rights Council. The Special Rapporteur reports to the Council and to the UN General Assembly on an annual basis, and shares with other special procedures' mandates a common set of methods and practices. The Office of the High Commissioner for Human Rights provides assistance to these mandates to enable them to fulfill their duties.

Since its establishment in 2001, the mandate of the Special Rapporteur has been held by the Mexican academic, **Rodolfo Stavenhagen**.

Mandate

The mandate of the Special Rapporteur on indigenous people was established by the Commission on Human Rights in 2001. The mandate was assumed by the newly established Human Rights Council in 2006.

In the resolution creating the mandate, the Special Rapporteur was requested to (a) gather **information and communications** regarding violations of indigenous peoples' human rights; (b) formulate **recommendations** on measures to prevent and remedy these violations; and (c) work in **close relation** with other special procedures and other human rights bodies.

Activities

Thematic research: The Special Rapporteur presents annual thematic reports to the Human Rights Council on issues of special relevance to the rights of indigenous peoples. All these reports are available on the internet.

Country visits: The Special Rapporteur conducts official missions to countries, upon the invitation of the Governments concerned, and presents reports on his findings and recommendations to the Council (Addendums 2 and following of the annual report). These reports are also available on the internet.

Communications: The Special Rapporteur exchanges communications with Governments concerning allegations of violations of the human rights of indigenous peoples worldwide. The procedure is detailed below.

The communications procedure

Communications sent by the Special Rapporteur are normally brief (1-3 pages) and typically include a brief description of the alleged facts, without implying any initial conclusions about them. The Special Rapporteur reminds the Governments of their international obligations with regard to the protection of the rights of indigenous peoples, seeks clarification on specific circumstances of the case, and, where appropriate, requests immediate action in order to remedy the situation.

Types of communications. The communications sent by the Special Rapporteur are of two types: **urgent appeals**, in cases of imminent danger of violations of the human rights of indigenous individuals and communities; and **allegation letters**: if violations have already occurred or are of a less urgent character.

Cases. The mandate of the Special Rapporteur is broadly defined, and thus his communications have focused on a wide range of issues related to the rights of indigenous peoples, both individual and collective. Past communications include cases of killings, tortures, threats, and other abuses committed against indigenous leaders and community members. In addition, the Special Rapporteur has sent communications in relation to violations of indigenous peoples' rights over lands and natural resources, such as dispossession and removal, lack of prior consultation regarding development projects, etc. The Special Rapporteur has also intervened with regard to the content of national legislation and policies that have a direct impact on indigenous peoples.

Procedure. As information arrives, the Special Rapporteur first seeks to determine the validity of the information and decides whether it is advisable to send a communication to the Government concerned. Depending upon the specificities of the case, a joint communication may be sent by several Special Rapporteurs.

Requirements. No formal requirements exist in order for the Special Rapporteur to send communications. The exhaustion of domestic remedies is not required, nor a detailed legal argument about the case. Any person or organization can send information to the Special Rapporteur irrespective of the relationship with the victim(s) of the alleged violation.

Follow-up. The Government may react to the Special Rapporteur's letter and investigate the alleged facts, and/or take action to prevent or end any violation, but this is not always the case. In some cases, the Special Rapporteur may follow-up with further communications or other types of actions. However, resource limitations make it impossible to follow-up on every case, and past experiences have shown that a lot of the impact of the Special Rapporteur's actions depends on the mobilization of civil society and indigenous organizations, as well as on their efficient use of the mechanism.

Confidentiality. The communications are **confidential**, and the sources are not disclosed. A summary of all the communications sent by the Special Rapporteur during the year along with the responses received from the Governments concerned, are published as an annex to the Special Rapporteur's annual report to the Human Rights Council (Addendum 1 of the annual report).

Sending information to the Special Rapporteur

The communications sent by the Special Rapporteur rely, to an important extent, on the information provided by NGOs and indigenous organizations. It is therefore very important that this information be the most **accurate, updated and specific** as possible.

This information should include a detailed description of the circumstances of the alleged violation. It should be **brief and precise** (1-2 pages may suffice), and may be accompanied by annexes providing written or graphic evidence of the case.

The quality and level of information provided is crucial in ensuring the Special Rapporteur's prompt intervention in a given case, as incomplete information will require further investigation and may delay consideration of the case. Any additional information about the case should be made available to the Special Rapporteur, as it may provide grounds for the Special Rapporteur's intervention or to follow-up on a previous communication sent to the Government concerned.

Required information

When and Where. Date, time and precise location of the incident (Country, region, municipality, area).

Victim(s). Name, number and full details on the location of the individual(s), people or community that has been or will be affected or at risk as result of alleged fact.

Qué sucedió: Se deben detallar las circunstancias de la supuesta violación. En caso de que se trate de varios hechos relacionados, por favor descríbalos cronológicamente. En el caso de que sea medidas de carácter general, tales como legislación o políticas específicas, indique el estado de su tramitación en que se encuentra y como los pueblos indígenas pueden verse afectados.

Responsables: Se debe enviar información sobre quiénes se cree que cometieron la violación y por qué, e indicar si estas personas tienen algún tipo de relación con autoridades nacionales.

Acciones tomadas por las autoridades nacionales: ¿Se denunció el caso ante las autoridades judiciales o administrativas nacionales? ¿Qué acciones han tomado las autoridades responsables para remediar la situación?

Acciones en el ámbito internacional: ¿Se ha iniciado alguna acción jurídica ante algún órgano internacional o regional de derechos humanos? ¿Cuál es el estado en el que se encuentra?

Fuente: Nombre y dirección completa de la organización o persona(s) que envían la información. Estos detalles son esenciales en el caso de que el Relator Especial necesite clarificación o información adicional sobre el caso. Esta información es **confidencial** y no es transmitida a los Gobiernos respectivos.

Información adicional

Mayor información sobre el Relator Especial, así como sus informes anuales, están disponibles en la página web de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.

<http://www.ohchr.org/spanish/issues/indigenous/rapporteur/index.htm>

La información dirigida al Relator Especial debe ser enviada por correo, fax o correo-e:

Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y libertades fundamentales de los indígenas
c/o OHCHR-UNOG
Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos
1211 Ginebra 10, Suiza
Correo-e: indigenous@ohchr.org
Fax: +41 - 22 917 90 10
Tel. + 41 - 22 917 91 34



Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y libertades fundamentales de los indígenas



El procedimiento de las comunicaciones

El mandato del Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y libertades fundamentales de los indígenas es el único procedimiento internacional responsable específicamente de la promoción y protección de los derechos de los pueblos indígenas.

El mandato del Relator Especial es uno más de los procedimientos temáticos del Consejo de Derechos Humanos. El Relator Especial presenta informes anuales ante el Consejo de Derechos Humanos y la Asamblea General, y comparte con los mandatos de otros procedimientos especiales una serie de métodos y prácticas comunes. La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos asiste a estos mandatos.

Desde su establecimiento en 2001, el mandato del Relator Especial ha sido ejercido por el académico mexicano **Rodolfo Stavenhagen**.

Mandato

El mandato del Relator Especial sobre los pueblos indígenas fue creado en 2001 por la Comisión de Derechos Humanos. Su mandato fue asumido por el nuevo Consejo de Derechos Humanos en 2006.

Según la resolución que establece el mandato, el Relator Especial tiene competencia para (a) **recolectar información y comunicaciones** relativas a violaciones de los derechos humanos de los pueblos indígenas; (b) formular **recomendaciones** sobre medidas para prevenir y solventar estas violaciones; y (c) trabajar en coordinación con otros procedimientos especiales y órganos de derechos humanos.

Actividades

Investigación temática: El Relator Especial presenta anualmente informes temáticos al Consejo de Derechos Humanos sobre temas de especial relevancia para los pueblos indígenas. Todos estos informes están disponibles en Internet.

Visitas a países: El Relator Especial lleva a cabo misiones oficiales a países a invitación de los Gobiernos respectivos, y presenta informes sobre sus

conclusiones y recomendaciones al consejo (Anexos 2 y 3 del informe del informe anual. Estos informes también están disponibles en internet).

Comunicaciones: El Relator Especial intercambia comunicaciones con los Gobiernos sobre alegaciones de violaciones de derechos de los pueblos indígenas de todo el mundo. Este procedimiento se detalla a continuación.

El procedimiento de las comunicaciones

Comunicaciones: Las envía el Relator Especial y suelen ser breves (1-3 páginas). Las comunicaciones incluyen una breve descripción de los hechos que se alegan, sin que ello signifique que el Relator Especial asuma la validez de dichas alegaciones. El Relator recuerda a los Gobiernos sus obligaciones internacionales en relación con la protección de los derechos de los pueblos indígenas, solicita aclaraciones sobre las circunstancias específicas del caso y, en su caso, pide que se tomen acciones inmediatas para solventar la situación.

Tipos de comunicaciones: Las comunicaciones enviadas por el Relator Especial son de dos tipos: **llamamientos urgentes**, en casos de inminente peligro de violación de los derechos humanos de personas y comunidades indígenas; y **cartas de alegación**: si las violaciones ya han tenido lugar o la situación no es de carácter urgente.

Casos: El mandato del Relator Especial es amplio, y por ello sus comunicaciones se han centrado en un gran número de asuntos ligados a los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas. En el pasado, las comunicaciones se han referido, entre otros, a casos de asesinatos, torturas, amenazas y otros abusos cometidos contra líderes y comunidades indígenas. Además, el Relator Especial ha enviado comunicaciones sobre violaciones de los derechos indígenas sobre sus tierras y recursos naturales, incluyendo casos de despojo o desplazamiento forzoso, falta de consulta previa en relación con proyectos de desarrollo, etc. El Relator Especial también interviene en relación con el contenido de legislaciones y políticas nacionales que tienen un impacto directo en los pueblos indígenas.

Procedimiento: Tras la recepción de la información, el Relator Especial determina la validez de la misma y decide la oportunidad de enviar una comunicación al Gobierno concernido. Dependiendo de la especificidad del caso, se puede decidir enviar una comunicación conjunta con otros Relatores.

Requisitos: No existen requisitos formales para que el Relator Especial envíe una comunicación. No es necesario agotar los recursos internos, ni es necesario ningún análisis jurídico detallado sobre el caso. Cualquier persona u organización puede enviar información al Relator Especial, sin importar su relación con la persona o personas afectadas.

Seguimiento: Tras la recepción de una carta del Relator, los Gobiernos pueden tomar medidas e investigar los hechos y/o tomar medidas para prevenir o poner fin a una violación, pero este no es siempre el caso. En algunos casos, el Relator Especial puede realizar un seguimiento con el envío de otras comunicaciones o con otro tipo de acciones. Sin embargo, resulta imposible hacer un seguimiento a todos los casos. La experiencia ha demostrado que el impacto de las comunicaciones del Relator Especial depende en buena medida de la movilización de la sociedad civil y de las organizaciones indígenas, así como del uso efectivo que hagan del mecanismo.

Confidencialidad: Las comunicaciones del Relator son **confidenciales**, y la fuente de la información no se revela. Un resumen de todas las comunicaciones enviadas por el relator y de las respuestas de los gobiernos recibidas se publican como adenda (anexo) del informe anual del Relator Especial al Consejo de Derechos Humanos (Adenda 1 del informe anual)

Enviar información al Relator Especial

Las comunicaciones enviadas por el Relator Especial se basan, en buena medida, en la información proporcionada por ONGs y por organizaciones indígenas. Por ello, es muy importante que esta información sea **exacta, concreta y puesta al día**.

La información debe incluir una descripción detallada de las circunstancias de la violación que se alega. Ésta debe ser **breve y precisa** (1-2 página puede ser suficientes) y puede acompañarse de anexos que proporcionen evidencias escritas o gráficas sobre el caso.

La calidad y el nivel de información que se proporcione resultan cruciales para que el Relator Especial pueda dar una respuesta rápida al caso, ya que una información incompleta requerirá de una investigación posterior que pueden retrasar la consideración del caso.

Cualquier información adicional sobre el caso de la que se tenga conocimiento con posterioridad debe hacerse llegar también al Relator, en la medida en que ésta puede servir para dar seguimiento a las comunicaciones enviadas a los Gobiernos.

Información requerida

Cuándo y dónde: fecha, hora y lugar precisos d el incidente (país, región, municipalidad, etc.)

Víctimas: Nombre y detalles completos de los individuos, pueblos o comunidades que se han visto o pueden verse afectadas por los hechos alegados.

Que s'est-il passé? Circonstances de la violation supposée. Si un événement initial a ouvert la voie à d'autres événements, veuillez détailler ces événements de façon chronologique. En cas de problèmes liés aux législations et politiques nationales, indiquez leur stade de développement, et comment les peuples autochtones ont été ou seront affectés par ces nouvelles mesures.

Auteur(s) présumé(s). Information sur les auteurs présumés de la violation supposée. Si possible, donnez une explication des raisons pour lesquelles ce(s) individu(s) est (sont) suspectés d'être responsable de cette violation et si ils entretiennent des relations avec des autorités nationales.

Actions menées par les autorités nationales: L'affaire a-t-elle été reportée aux autorités nationales administratives ou judiciaires? Si applicable, quelles actions ont été prises par les autorités pour résoudre la situation?

Actions entreprises devant les mécanismes internationaux: L'affaire a-t-elle été portée devant les mécanismes de droit de l'homme régionaux ou internationaux? Quel est le stade de développement de ces actions?

Source: Nom et **adresses complètes** de l'organisation ou individu ayant soumis cette information. Ces informations sont essentielles au cas où le Rapporteur Spécial souhaiterait une clarification ou information additionnelle sur ce cas. Cette information est toujours gardé **confidentiel**.

Plus d'information

Plus d'information sur le travail du Rapporteur Spécial, ainsi que ces rapports annuels, peuvent être trouvés sur site internet du Bureau du Haut Commissariat aux Droits de l'Homme:

www.ohchr.org/french/issues/indigenous/rapporteur/

Information adressée au Rapporteur Spéciale doit être envoyée par courrier, fax ou courrier électronique:

Rapporteur Spécial sur la situation des droits de l'homme et des libertés fondamentales des populations autochtones c/o OHCHR-UNOG

**Bureau du Haut Commissariat aux Droits de l'Homme
1211 Genève 10, Suisse
Courrier électronique : indigenous@ohchr.org
Fax: +41 - 22 917 90 08
Tel. + 41 - 22 917 91 34**

* * *



Rapporteur Spécial sur la situation des droits de l'homme et des libertés fondamentales des populations autochtones La procédure des communications



Le mandat du Rapporteur Spécial sur la situation des droits de l'homme et des libertés fondamentales des populations autochtones est la seule procédure internationale assurant spécifiquement la promotion et la protection des droits des peuples autochtones.

Le mandat du Rapporteur Spécial est l'une des nombreuses procédures spéciales thématiques du Conseil des Droits de l'Homme. Le Rapporteur Spécial présente chaque année un rapport au Conseil et à l'Assemblée Générale, et partage avec les autres mandats des procédures spéciales des méthodes et pratiques communes. Le Bureau du Haut Commissariat aux Droits de l'homme est en charge de fournir l'assistance nécessaire à ces mandats afin de leur permettre de remplir leurs fonctions.

Depuis sa création en 2001, un académique Mexicain, **Rodolfo Stavenhagen**, a assuré la fonction de Rapporteur Spécial sur la situation des droits de l'homme et des libertés fondamentales des populations autochtones.

Mandat

Le mandat du Rapporteur Spécial sur les populations autochtones a été établi par la Commission des Droits de l'Homme en 2001. Le mandat a été repris par le Conseil des Droits de l'Homme nouvellement établi en 2006.

Dans cette résolution, le Rapporteur Spécial a été mandaté pour (a) **réunir, des informations et communications** sur les violations des droits de l'homme et libertés fondamentales des populations autochtones (b) **formuler des recommandations et propositions** de mesures appropriées afin de prévenir et remédier à ces violations (c) **travailler en étroite collaboration** avec les autres rapporteurs spéciaux et experts indépendants de la Commission des Droits de l'Homme.

Activités

Recherche thématique: Le Rapporteur présente des rapports annuels thématiques au Conseil des Droits de l'Homme sur des problèmes inhérents aux droits des peuples autochtones.

Visite des pays: Le Rapporteur Spécial conduit des missions officielles dans les pays, sur invitation des gouvernements concernés, et présente dans ces rapports le résultat de ces travaux et des recommandations au Conseil

(Addendum 2 du rapport annuel). Tous ces rapports peuvent être consultés sur la page internet du HCDH.

Communications: Le Rapporteur Spécial échange des communications avec les gouvernements, portant sur des allégations de violations des droits des peuples autochtones dans le monde entier. La procédure permettant de soumettre des informations est détaillée ci-dessous.

Procédure des communications

Les Communications envoyées par le Rapporteur Spécial sont normalement brèves (1-3 pages) et généralement incluent une courte description des faits allégués, sans volonté de porter de préjugement. Le Rapporteur Spécial rappelle aux gouvernements leurs obligations internationales liées à la protection des droits des peuples autochtones, demande des clarifications sur les circonstances spécifiques des cas, et si approprié, recommande une action immédiate en vue de remédier à la situation.

Les types des communications. Les communications envoyées par le Rapporteur Spécial sont de deux types: les appels **urgent**, dans les cas de danger imminent de violations des droits de l'homme des peuples, communautés, ou individus autochtones; et des lettres d'**allégation**, dans les cas où les violations se sont déjà produites, ou revêtent un caractère moins urgent.

Cas. Le mandat du Rapporteur Spécial est par définition assez large. Ces communications passées couvrent un très large éventail des problèmes liés aux droits collectifs et individuels des peuples autochtones. Les communications antérieures ont inclus des cas de meurtres, tortures, menaces et autres abus commis contre les chefs, et membres des communautés autochtones. Le Rapporteur a également envoyé des communications liées à des violations des droits liés à la terre et aux ressources naturelles, comme la dépossession des terres, les déplacements forcés, et l'absence de consultation par rapport à des projets de développement, etc. Le Rapporteur Spécial est aussi intervenu dans des problèmes liés au contenu des législations et politiques nationales ayant un impact direct sur les droits des peuples autochtones.

Procédures. Une fois l'information reçue, le RS essaie d'abord de déterminer la validité de l'information et décide s'il y a lieu d'envoyer une communication au gouvernement concerné. En vertu des spécificités du cas, une communication jointe peut être envoyée par plusieurs Rapporteurs Spéciaux.

Pré requis. Aucun pré requis formel n'existe pour pouvoir soumettre de l'information au Rapporteur Spécial. L'épuisement des remèdes domestiques pas plus qu'une argumentation légale détaillée ne sont requises. N'importe

quelle organisation ou individu peut envoyer de l'information au RS, irrespectif de sa relation avec la (les) victime(s) de la (des) violation(s) supposée(s).

Suivi. Le Gouvernement concerné peut réagir à la lettre sur Rapporteur Spécial et investiguer les faits allégués, ou/et prendre actions pour prévenir les violations, mais ce n'est pas toujours le cas. Dans certains cas, le Rapporteur Spécial peut effectuer un suivi en envoyant d'autres communications ou en utilisant d'autres types d'actions. Cependant, les ressources limitées dont dispose le Rapporteur ne permettent pas d'effectuer un suivi de chaque cas. Les expériences passées ont montré que l'impacte des actions du Rapporteur Spécial dépend de la mobilisation des acteurs de la société civile et des organisations autochtones ainsi que de leur utilisation efficace du mécanisme.

Confidentialité. Les communications sont **confidentielles**, et les sources ne sont jamais citées. Un résumé de toutes les communications envoyées par le Rapporteur Spécial durant l'année ainsi que des réponses reçues par les gouvernements concernés sont publiés comme annexe dans le rapport annuel du Rapporteur Spécial au Conseil des Droits de L'Homme (Addendum 1 du rapport annuel).

Comment envoyer de l'information au Rapporteur Spécial

Les communications envoyées par le Rapporteur Spécial aux gouvernements dépendent fortement de l'information fournie par les ONGs et les organisations autochtones. Il est donc très important que cette information soit aussi précise, récente, et complète que possible.

L'information fournie doit inclure une description détaillée des circonstances de la violation présumée. Elle doit être **brève et précise** (1-2 pages), et peut être accompagnée par des annexes contenant des évidences graphiques du cas.

La qualité de l'information fournie est cruciale pour assurer l'intervention prompte du Rapporteur Spécial dans un cas donné. Des informations incomplètes demandent des investigations et peuvent retarder les considérations du cas. N'importe quelle information additionnelle sur le cas doit être envoyée au Rapporteur Spécial, car elle peut déclencher une intervention ou un suivi du Rapporteur sur une communication passée envoyée au gouvernement concerné.

Information requise

Quand et où? Date, heure, et location précise de l'incident (Pays, région, municipalité, zone).

Victime(s). Nom, nombre et détails complets sur la location de l'individu(s), peuple ou communauté qui a été ou sera affecté ou en danger par la violation.

Специальный докладчик о положении в области прав человека и основных свобод коренных народов.

Мандат Специального докладчика о положении в области прав человека и основных свобод коренных народов является единственной международной процедурой, обеспечивающей, в частности, содействие и защиту прав коренных народов.

Мандат Специального докладчика является также одной из многочисленных специальных тематических процедур Совета по правам человека. Ежегодно Специальный докладчик представляет отчет в Совет и Генеральную ассамблею и осуществляет единые методики и практику совместно с другими мандатами специальных процедур. С момента своего создания в 2001 г., пост Специального докладчика о положении в области прав человека и основных свобод коренных народов занимает профессор из Мексики Родольфо Ставенхаген.

Мандат

Мандат Специального докладчика по вопросам коренных народов был учрежден Комиссией по правам человека в 2001 г. Мандат был возобновлен вновь созданным Советом по правам человека в 2006 г.

В данной резолюции Специальный докладчик наделяется мандатом со следующими функциями: а) собирать информацию и сообщения о нарушениях прав человека и основных свобод коренных народов, б) представлять рекомендации и предложения о принятии соответствующих мер для предотвращения и исправления нарушений, в) работать в тесном сотрудничестве с другими специальными докладчиками и независимыми экспертами Комиссии по правам человека.

Деятельность.

Тематические исследования: Специальный докладчик посещает со специальными миссиями страны по приглашению соответствующего правительства и представляет в своих отчетах результат своей деятельности, а также готовит рекомендации для Совета (Приложение 2 к годовому отчету). Со всеми отчетами можно ознакомиться на веб-странице УВКПЧ.

Сообщения: Специальный докладчик направляет сообщения правительствам о предполагаемых нарушениях прав коренных народов во всем мире. Процедура подачи информации описана ниже.

Процедуры подачи сообщений

Сообщения, отправляемые Специальным докладчиком, как правило, бывают краткого содержания (1-3 страницы) и включают сжатое описание предполагаемых фактов, избегая предубежденности. Специальный докладчик напоминает правительствам о их международных обязательствах, связанных с защитой прав коренных народов, запрашивает разъяснение обстоятельств по конкретным фактам и в случае необходимости рекомендует предпринять незамедлительные меры с целью исправления ситуации.

Виды сообщений. Сообщения, направляемые Специальным докладчиком, могут быть двух видов: срочные обращения, в случае существования непосредственной опасности

нарушения прав человека коренных народов, общин или отдельных лиц из числа коренных представителей; а также письма о нарушениях в случае, если нарушения уже произошли или носят менее срочный характер.

Инцидент. Мандат Специального докладчика по своему определению имеет довольно широкий охват. Направляемые сообщения включают широкий спектр проблем, связанных с коллективными и индивидуальными правами коренных народов. В предыдущих сообщениях излагались факты убийства, пыток, угроз и иных правонарушений по отношению к вождям и членам общин коренных народов. Докладчик также направлял сообщения по факту нарушений прав на землю и природные ресурсы, таких как лишение земли, насильственное перемещение и отсутствие консультаций по вопросу проектов развития, и т.д. Специальный докладчик также осуществил вмешательство в вопросах, касающихся законодательства и национальной политики, связанных с правами коренных народов.

Процедуры. Сразу же после получения информации, Специальный докладчик пытается определить достоверность информации и принимает решение, стоит ли направлять сообщение по данному факту в соответствующее правительство. В отдельных случаях несколько Специальных докладчиков могут направить совместное сообщение.

Предварительное требование. Не существует никаких формальных предварительных требований для подачи информации Специальному докладчику. Не требуется ни исчерпывающее предварительное использование внутригосударственных средств защиты, ни юридическая аргументация. Любая организация или частное лицо может послать информацию Специальному докладчику независимо от связей с пострадавшим (пострадавшими) от предполагаемого нарушения (ний).

Контроль. Соответствующее правительство может отреагировать на письмо Специального докладчика и исследовать предполагаемые факты, либо/и принять меры для предупреждения нарушений, но не всегда так происходит. В некоторых случаях Специальный докладчик может осуществлять контроль, направляя повторные сообщения или задействуя иные меры. Однако ограниченные возможности, которыми располагает Специальный докладчик, не позволяют осуществлять контроль в каждом конкретном случае. Опыт предыдущих лет показал, что степень воздействия Специального докладчика зависит от мобилизации субъектов гражданского общества и организаций коренных народов, а также от того, насколько эффективно последние используют данный механизм.

Конфиденциальность. Сообщения носят конфиденциальный характер, их источники никогда не указываются. Краткое содержание всех сообщений, направленных Специальным докладчиком в течение года, а также полученные ответы от правительств, публикуются в приложении к годовому отчету Специального докладчика, который подается в Совет по правам человека (Приложение 1 к годовому отчету).

Предоставление информации Специальному докладчику:

Обращения, направляемые Специальным докладчиком, в существенной мере основываются на информации, предоставленной ему НПО и организациями коренных народов. Следовательно, очень важно, чтобы такая информация была предельно **точной, актуальной и конкретной.**

Предоставляемая информация должна содержать подробное описание обстоятельств предполагаемого нарушения. Она должна быть **краткой и четкой** (около 1-2 страниц) и может сопровождаться доказательствами в виде письменных или наглядных материалов.

Высокое качество и уровень предоставленной информации позволят обеспечить своевременное вмешательство Специального докладчика, в то время как отсутствие полных данных потребует дальнейшего расследования и может задержать рассмотрение дела.

Все дополнительные сведения о деле также должны предоставляться Специальному докладчику, так как он может использовать их как основание для вмешательства в ситуацию или направить их соответствующему правительству в дополнение к своим предыдущим обращениям.

Необходимая информация:

1. **Когда и где.** Дата, время и точное место инцидента (страна, регион, населенный пункт, район).
2. **Пострадавший/пострадавшие.** Имена и фамилии, число и исчерпывающая информация о местонахождении лиц, народов или общин, которые пострадали/пострадают или оказались/окажутся в опасности в результате предполагаемого нарушения.
3. **Что произошло.** Подробное описание обстоятельств предполагаемого нарушения. Если инцидентов было несколько, их необходимо описать в хронологическом порядке. В случае проблем, связанных с национальным законодательством и политикой, необходимо указать, на какой стадии находится их реализация и как они повлияли или повлияют на положение коренных народов.
4. **Виновник(и).** Сведения о лице или лицах, совершивших нарушение. Объясните причины (если таковые имеются), по которым вы их подозреваете, а также укажите, связаны ли они с национальными органами власти.
5. **Меры, принятые органами национальной власти.** Сообщалось ли о нарушении национальным административным или судебным органам? Принимались ли соответствующими властями меры по исправлению ситуации; если да, то какие?
6. **Меры, принятые в рамках международных органов.** Принимались ли какие-нибудь юридические меры в рамках международных или региональных механизмов прав человека? На какой стадии они находятся?
7. **Источник.** Сведения об отправителе информации (название организации или имена и фамилии лиц(а), полный адрес). Сведения об отправителе будут необходимы Докладчику в том случае, если ему потребуются разъяснения или дополнительная информация о деле. Сведения об отправителе будут храниться в строгой **конфиденциальности**.

Для получения более детальной информации о работе Специального докладчика, а также о годовых отчетах, посетите веб сайт Управления Верховного комиссара ООН по правам человека:

www.ohchr.org/french/issues/indigenous/rapporteur/

Информацию Специальному докладчику необходимо направлять почтой, факсом или электронной почтой по адресу:

Специальный докладчик о положении в области прав человека и основных свобод коренных народов, Управление Верховного комиссара ООН по правам человека, Офис Организации Объединенных Наций в Женеве

Управление Верховного комиссара ООН по правам человека

1211 Женева 10, Швейцария

Е-mail: indigenous@ohchr.org

Факс: +41-22 917 90 08

Тел.: +41-22 917 91 34